



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Administradora de Subsidios Sociales

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2021-2024

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO



CONTENIDO

CUERPO TECNICO.....	3
I. PRESENTACIÓN	4
Tabla de contenido.....	¡Error! Marcador no definido.
Presentación	8
Informaciones generales	9
1.2 Funciones principales de la ADESS.....	11
1.3 Principales bienes y servicios que entrega la institución	14
1.4 Cadena de Valor Institucional:.....	16
Gestión de la Red de Abastecimiento Social (RAS).....	17
1.5 Sistema de Gestión Integrado (SGI) de la ADESS:.....	19
1.6 Grupos de interés	20
Metodología aplicada	21
Grafica Momentos de la Planificación Estratégica Institucional ADESS.	23
Análisis Situacional.....	24
CONTEXTO INTERNO	27
Diagnóstico institucional.....	32
Limitaciones	33
Nivel de Riesgo	33
Desafíos	34
4.3. Ejes estratégicos	35
III. OBJETIVOS DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PEI	40
IV. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN	41
CALIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO	42
Siglas	43
Glosario de términos	45
Acrónimos.....	46

CUERPO TECNICO

- Raymundo Rodriguez
Director de Planificación
- Henry Capellan
Encargado de formulación Monitoreo y Evaluación PPP
- Karina Moya
Encargada Calidad
- Yanelis Heredia
Analista de Desarrollo organizacional
- Heidi Santana
Coordinadora de Gestión
- Edgar Sánchez
Analista de Estadísticas



I. PRESENTACIÓN

La Administradora de Subsidios Sociales (ADESS), creada mediante el Decreto 1560-04 del 16 de diciembre de 2004, es un organismo adscrito al Poder Ejecutivo con autonomía técnica, administrativa y financiera, que tiene autoridad para actuar como unificador de los pagos de los subsidios sociales focalizados otorgados por el Gobierno dominicano.

La ADESS tiene vinculación institucional y funcional con el Gabinete de Política Social y con todas aquellas instituciones del Estado responsables de determinar, instrumentar y focalizar subsidios con vocación social, que tienen el propósito de elevar los niveles de vida de los segmentos poblacionales vulnerables que habitan en la República Dominicana.

La ADESS tiene a su cargo la administración y ejecución financiera de los subsidios sociales, la fiscalización y verificación de los contratos o convenios con los comercios y expendedores afiliados a los distintos programas sociales responsables de otorgar subsidios, la fiscalización y verificación de los contratos y/o convenios con las entidades financieras, los comercios y expendedores adheridos a la Red de Abastecimiento Social (RAS).

La Administradora de Subsidios Sociales (ADESS) actualmente es dirigida por la Licenciada. Digna Reynoso de Pacheco, Directora General de la institución, la cual es designada mediante decreto del Poder Ejecutivo Número 390-20, de fecha veinticuatro (24) del mes de agosto del año dos mil veinte (2020).

Según indica el Decreto No. 1560-04, la ADESS debe contar con un Directorio formado por siete (7) miembros, de los cuales uno (1) será el presidente y los seis (6) restantes los vocales. La Presidencia del Directorio es ejercida por quien coordina el Gabinete de Políticas Social (GPS).

El enfoque de la política social desarrollada por el Gobierno dominicano asume plenamente el compromiso indelegable de desarrollar acciones públicas de aplicación inmediata, para asistir a las familias o grupos sociales en situación de pobreza, hasta tanto las mejoras en la economía y el desarrollo económico permitan a todos los ciudadanos, sea cual fuere su condición económica, alcanzar niveles propios de sustento y bienestar.

Con este fin, el Gobierno dominicano ha dispuesto mecanismos transparentes de focalización que posibiliten identificar y diferenciar aquellas familias con características o niveles de extrema pobreza que requieren un enfoque estructural, de las no consideradas vulnerables pero que son afectadas por situaciones coyunturales.

La Tarjeta Progresando con Solidaridad es gestionada por la Administradora de Subsidios Sociales (ADESS) según los estándares tecnológicos que usa el sector financiero de la República Dominicana y que operan con la Red de Abastecimiento Social (RAS), de alcance nacional. Garantiza el destino principal de las ayudas, ya sea nutrición, educación o compensación de precios de un bien de consumo determinado.

Dicha Tarjeta se caracteriza fundamentalmente por permitir administrar y ejecutar varios subsidios diferentes, conforme con la disposición del Gobierno Dominicano. En consecuencia, cada programa de subsidio social instrumentado por el Gobierno está obligado a utilizar este medio de pago, con la responsabilidad de elaborar la nómina de participantes correspondientes y determinar la inclusión, suspensión o exclusión de los mismos, monto del beneficio a otorgar y periodicidad del pago.

La gestión de la ejecución de los recursos de los diferentes subsidios, el proceso de transferencias de recursos a las distintas Entidades Financieras (EF's) y la supervisión de la acreditación de los fondos en la cuenta de cada participante-tarjetahabiente (PTH), están a cargo de la Administradora de Subsidios Sociales (ADESS).

Cabe señalar que la posesión de una Tarjeta Progresando con Solidaridad no concede por sí misma un beneficio al portador o a miembros de su hogar. La potestad de asignar un subsidio es facultad de cada programa, de acuerdo con el perfil de los participantes a quién está dirigido. Cada participante recibe los subsidios que se corresponden con sus condiciones de elegibilidad o nivel de pobreza, según lo establecido por el Sistema Único de Participantes (SIUBEN), o por el respectivo programa.

Esta tarea de identificar y diferenciar las características o niveles de extrema pobreza ha sido asignada al Sistema Único de Participantes (SIUBEN), institución creada mediante el Decreto No. 1073-04, del 31 de agosto del 2004, entidad que a su vez debe identificar a las familias que serán elegidas para recibir los beneficios de los programas sociales y subsidios que se efectúen con recursos públicos.

La política de instrumentación de los subsidios sociales focalizados, establecida por el estado dominicano, es ejecutada en forma articulada por entidades de apoyo técnico y programas sociales específicos, bajo la dependencia del Gabinete de Políticas Sociales (GPS), atribución dispuesta mediante el Decreto No. 1082-04, del 15 de diciembre del 2004, quien tiene la tarea de la reorganización del sector social y dicha responsabilidad recae en quien ejerza la coordinación del mencionado Gabinete.

La ADESS tiene identificados, descritos, documentados y mapeados cada uno de sus procesos, partiendo del Plan Estratégico y tomando en cuenta la naturaleza de la institución. En este sentido, desde el año 2014 se cuenta con un Sistema de Gestión de Calidad certificado actualmente bajo la norma internacional ISO 9001:2015, así como con un Sistema de Gestión Ambiental basado en la norma ISO 14001:2015, siendo uno

de los pioneros de la protección ambiental desde el sector público de la República Dominicana.

Desde finales del año 2013 se han estado implementando las normas básicas de control interno tomando la asesoría de consultores de la Contraloría General de la República. Estas normas se basan en el control y seguimiento de los procesos, así como en la prevención de riesgos laborales. Igualmente, la institución realizó la autoevaluación a través del modelo CAF (Marco Común de Evaluación) logrando excelentes resultados, ganando la medalla de oro en el Premio Nacional de la Calidad año 2016.

Esto último ha repercutido de forma positiva en el fortalecimiento institucional a partir de la aplicación de la calidad total como mecanismo que acerca a la organización al verdadero sentido de compromiso para con sus clientes ciudadanos.

La gestión principal de la ADESS se desarrolla a través del Sistema de Pagos de los Subsidios Sociales (SPSS), establecido con el objetivo de asegurar la transferencia de los subsidios que otorga el Gobierno a personas en situación de pobreza seleccionadas según los programas sociales. Asimismo, el SPSS garantiza el pago de los consumos que realizan los participantes de los programas sociales en comercios adheridos a la Red de Abastecimiento Social (RAS).

El método de pago elegido permite que la relación Gobierno-Participante se vincule por medio de grupos de intereses externos, las cuales están representadas por entidades formales del sector financiero, comercios minoristas privados y compañías de aquerencia proveedoras de dispositivos de puntos de venta, y, a su vez, funcionen como medios de entrega de los subsidios.

Desde el 2013 se lanzó la iniciativa de Punto Solidario para unificar los servicios e informaciones de la Red de Protección Social en un solo punto para brindar y facilitar a los/as ciudadanos/as los trámites e informaciones relacionadas a los programas sociales con atención humana y confiable. En términos prácticos, la ventanilla única tiene como objetivo agilizar y simplificar los flujos de trámites e información fungiendo como un canal de comunicación eficiente entre las instituciones y los/as ciudadanos/as. Desde este punto de vista los/as ciudadanos/as pueden realizar sus trámites en menor tiempo, ya que podrán realizarlos en un mismo lugar, evitando traslados innecesarios hacia otras oficinas, lo cual va en perjuicio de nuestro/a cliente/a ciudadano/a.

La misma está concebida como una ventanilla única de atención directa a los/as ciudadanos/as que ofrece los servicios e informaciones de las instituciones del Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales: Progresando con Solidaridad (PROSOLI), Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) y la Administradora de Subsidios Sociales (ADESS) entre otras relacionadas con los programas de subsidios a la población más vulnerable, dentro

del marco del análisis, eficiencia y calidad de las operaciones, la cual tiene como norte mejorar continuamente la atención al/la cliente/a ciudadano/a.

Estos servicios son captados como trámites por los representantes ubicados en los diferentes puntos del país a través de un software diseñado (PSWEB) con el propósito de poder gestionar de manera eficiente y con calidad el flujo de las distintas demandas que se reciben diariamente.

Presentación

Introducción

La Planificación Estratégica para el periodo 2021 - 2024 de la Administradora de Subsidios Sociales ha procurado identificar las prioridades institucionales que garanticen el cumplimiento de nuestra visión y trazar lineamientos para el uso de los recursos correspondientes a este período, todo esto alineado a la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), el Plan Plurianual del Sector Público.

El marco estratégico de la institución es descrito en el Plan Estratégico, articula la relación y consecución de los ODS, la END, el PNPSP, a través de sus Planes Operativos Anuales (POA), presentando así la contribución institucional al desarrollo nacional.

La Administradora de Subsidios Sociales (ADESS), estrechamente vinculada con el Gabinete de Políticas Sociales (GPS), tiene a su cargo la administración y ejecución financiera de los subsidios sociales, la fiscalización y verificación de los contratos y/o convenios con las entidades financieras, los comercios y expendedores adheridos a la Red de Abastecimiento Social (RAS).

Su contribución viene dada en el apoyo brindado a los Programas Sociales, al servir de enlace entre los y las participantes, las entidades financieras y los comercios adheridos, de forma que se garantice la materialización de los derechos a la protección social que fueron conferidos por el Estado dominicano.

Informaciones generales

1.1. Marco legal

La Constitución de la República Dominicana.

La constitución es la ley de leyes que fundamenta, organiza, el funcionamiento del estado dominicano.

La Constitución de la República Dominicana garantiza a su población un conjunto de derechos civiles, políticos, económicos, sociales, culturales, deportivos, colectivos y medioambientales, por lo que el Estado debe adoptar políticas para promover y proteger el ejercicio de estos derechos y para ello deberá desarrollar o fortalecer sus capacidades técnicas, gerenciales y financieras.

Artículo 7. Estado Social y Democrático de Derecho. La República Dominicana es un Estado Social y Democrático de Derecho, organizado en forma de República unitaria, fundado en el respeto de la dignidad humana, los derechos fundamentales, el trabajo, la soberanía popular y la separación e independencia de los poderes públicos.

Artículo 8. Función esencial del Estado. Es función esencial del Estado, la protección efectiva de los derechos de la persona, el respeto de su dignidad y la obtención de los medios que le permitan perfeccionarse de forma igualitaria, equitativa y progresiva, dentro de un marco de libertad individual y de justicia social, compatibles con el orden público, el bienestar general y los derechos de todos y todas.

La Estrategia Nacional de Desarrollo.

Artículo 2. Ámbito de Aplicación. - La Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 abarca el ejercicio por parte del sector público nacional y local de sus funciones de regulación, promoción y producción de bienes y servicios, así como la creación de las condiciones básicas que propicien la sinergia entre las acciones públicas y privadas para el logro de la Visión de la Nación de Largo Plazo y los Objetivos y Metas de dicha Estrategia

Artículo 3. Articulación Planes.- Cada gestión de Gobierno deberá contribuir a la implementación de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, a través de las políticas públicas plasmadas en el Plan Nacional Plurianual del Sector Público, los planes institucionales, sectoriales y territoriales y los presupuestos nacionales y municipales, y establecerá explícitamente la articulación de dichas políticas con los Objetivos y Líneas de Acción de la Estrategia.

Artículo 5. Visión.- Se aprueba como componente de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, la siguiente Visión de la Nación de Largo Plazo, la cual se aspira alcanzar para el año 2030: “República Dominicana es un país próspero, donde las personas viven dignamente, apegadas a valores éticos y en el marco de una democracia participativa que garantiza el Estado social y democrático de derecho y promueve la equidad, la igualdad de oportunidades, la justicia social que gestiona y aprovecha sus recursos para desarrollarse de forma innovadora, sostenible y territorialmente equilibrada e integrada y se inserta competitivamente en la economía global”.

Artículo 6. Articulación END. Las políticas públicas se articularán en torno a cuatro Ejes Estratégicos, con sus correspondientes Objetivos y Líneas de Acción, los cuales definen el modelo de desarrollo sostenible al que aspira la República Dominicana.

Artículo 8. Segundo Eje, que procura una Sociedad con Igualdad de Derechos y Oportunidades. “Una sociedad con igualdad de derechos y oportunidades, en la que toda la población tiene garantizada educación, salud, vivienda digna y servicios básicos de calidad, y que promueve la reducción progresiva de la pobreza y la desigualdad social y territorial”.

Decreto 1560-04 fundacional de la Administradora de subsidios sociales.

ARTICULO 1. Se crea la ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES adscrita al Poder Ejecutivo con autonomía técnica, administrativa y financiera, la cual actuará como un organismo unificador de los pagos de los subsidios sociales.

El Gobierno Nacional ha dispuesto como política hacer un uso racional eficiente y transparente de los recursos públicos disponible en beneficio de las familias más pobres del país que requieren el apoyo del Estado Dominicano para atenuar la situación social que enfrentan.

Ley general de Libre Acceso a la Información Pública Ley 200-04 y el decreto No. 130-05.

Artículo 1. Toda persona tiene derecho a solicitar y a recibir información completa, veraz, adecuada y oportuna de cualquier órgano del Estado Dominicano y de todas las sociedades anónimas, compañías anónimas o compañías por acciones con participación estatal.

La ley 41-08 de la función pública

Esta ley tiene por objeto regular las relaciones de trabajo de las personas designadas por autoridad competente para desempeñar los cargos presupuestados para la realización de funciones públicas en el Estado, los municipios y las entidades autónomas, en un marco de profesionalización y dignificación laboral de sus servidores.

1.2 Funciones principales de la ADESS

La administradora de Subsidios Sociales tendrá a cargo la administración y ejecución financiera de los subsidios, la fiscalización y verificación de los contratos y/o convenios con los comercios y expendedores afiliados a los distintos programas y elaboración de reportes a cada uno de los programas involucrados.

La institución ejercerá las siguientes funciones:

a. Aplicar, interpretar y hacer cumplir las leyes, decretos y demás normas reglamentarias en materia de subsidios sociales.

b. Unificar los distintos Subsidios por beneficiarios y elaborar la nómina definitiva de beneficiarios y realizar la gestión de ejecución y pago en el Sistema integrado de Gestión Financiera.

c. Verificar y controlar el proceso de débitos de las cuentas de los beneficiarios y la acreditación en las cuentas de los comercios afiliados por parte del Banco agente y realizar el control del funcionamiento del medio de pago,

d. Revisar y elevar las novedades sobre el funcionamiento del sistema y las acreditaciones y/o pagos realizados a cada programa social Involucrado.

e. Verificar y analizar la evolución del pago de cada subsidio, realizar proyecciones e informar a cada programa sobre posibles insuficiencias financieras.

f. Revisar, Homologar y llevar el registro de los contratos y convenios con los negocios y comercios afiliados al sistema, así como proceder a la anulación del Sistema de verificación y débito de tarjetas de los comercios y negocios eliminados del sistema.

- La revisión y homologación de los contratos se efectuará teniendo en cuenta lo siguiente:
- Los contratos deben obtener la previa homologación de la Administradora, que se otorgará por tipo de comercio que cumpla con las normas mínimas dispuestas por esta entidad a efectos de proteger los intereses de los beneficiarios, imposibilitando tergiversar el uso de la tarjeta asegurando la transparencia del sistema.

g. Dar apoyo a los distintos programas en el proceso de seguimiento del funcionamiento del sistema, verificando que no existan conductas anticompetitivas o tratamiento discriminatorio de los usuarios o beneficiarios.

h. Prevenir conductas inequitativas, identificando e informando a los distintos programas aquellas personas que, acreedores de la totalidad de los diversos subsidios obtienen un beneficio que puede considerarse excesivo respecto a la media estimada, fomentando la dependencia de acciones asistencialistas e improductivas.

i. Recibir, analizar, proponer y derivar los reclamos a las entidades, instituciones, o sistemas Integrantes del Programa, propiciando la rápida solución de la demanda.

1.3 Principales bienes y servicios que entrega la institución

A continuación los diferentes servicios ofrecidos por la institución, según se muestra en la tabla siguiente.

Tabla.1

Servicios o productos que ofrecemos	Descripción general del servicio	Información y/o documentos requeridos o requisitos para acceder al servicio
Adhesión a la Red de Abastecimiento Social.	Servicio brindado en el ámbito nacional a los propietarios y/o representantes legales de los comercios que desean formar parte de la RAS.	<ul style="list-style-type: none"> • Formulario de solicitud de adhesión de comercio debidamente completado. • Número de Registro Nacional de Contribuyente (RNC). • Copia de la Cédula de Identidad y Electoral vigente de ambos lados del propietario y/o representante legal del comercio. • Carta de manifestación de interés. La misma deberá incluir: la ubicación del local, la razón comercial, los datos personales del propietario, teléfonos del local comercial y celular, y anexar la documentación requerida. • Declaración jurada debidamente notariada donde se haga constar la propiedad del comercio. Si es una empresa, anexar acta de asamblea y copia de estatutos. • Dos fotos 4x6 del comercio interno y externo a color. <p>Para colmados, tiendas, librerías, fotocopiadoras, cafeterías:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII). <p>Para puntos o estafetas de pago del consumo de energía eléctrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorización por una empresa de distribución de energía eléctrica para realizar cobros de la facturación del consumo eléctrico. <p>En caso de que el comercio sea una envasadora debe agregar a lo anterior la siguiente documentación como requisitos para la solicitud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado Registro Mercantil de la Cámara de Comercio. • Certificación de calibración de pesos o balanzas del Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL). • Licencia de operación de la Dirección de Hidrocarburos del Ministerio de Industria y Comercio (MIC). • Certificaciones de medidas de seguridad otorgadas por el cuerpo de bomberos.

Reemplazos de tarjetas.	de	Servicio brindado en el ámbito nacional, donde se realiza una solicitud de reemplazo de la tarjeta por conceptos de deterioro y de pérdida o robo.	<ul style="list-style-type: none"> • Tarjeta deteriorada o acta expedida por la Policía Nacional donde se haga constar la pérdida o robo de la tarjeta. • Cédula de Identidad y Electoral vigente de la persona titular de la tarjeta.
Consulta información.	de	Servicio que permite al ciudadano saber el estatus actual de sus solicitudes, histórico, estatus del hogar, información de nóminas y transacciones de la tarjeta o cualquier consulta de la información de la composición familiar.	<ul style="list-style-type: none"> • Cédula de Identidad y Electoral vigente de la persona titular de la tarjeta.

Tabla.2

Servicios o productos que ofrecemos	Descripción general del servicio	Información y/o documentos requeridos o requisitos para acceder al servicio
Actualización de datos	Servicio brindado cuando el jefe o la jefa de un hogar participante de los programas sociales solicita la inclusión de una nueva persona miembro a su estructura familiar, solicita la exclusión de un/a miembro menor de edad de su estructura familiar o cuando un/a miembro con mayoría de edad decide solicitar la exclusión de la estructura familiar. Asimismo este servicio aplica para cuando las personas jefe de hogar solicitan la corrección (nombres, apellidos, fecha de nacimiento, sexo, parentesco y número de cédula según corresponda) de una persona miembro de su estructura familiar, al igual cuando el jefe o la jefa de hogar participante de los programas sociales solicita cambio de dirección.	<p>En caso de solicitar inclusión de miembro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia acta de nacimiento o cédula de la persona miembro (según corresponda). • Copia de cédula de jefe/a del hogar. <p>En caso de solicitar exclusión de miembro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de cédula de jefe/a del hogar o copia de cédula de la persona miembro de la familia mayor de edad. <p>En caso de solicitar corrección de datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia acta de nacimiento o cédula de la persona miembro a corregir (según corresponda). • Copia de Cédula de Identidad y Electoral vigente de jefe/a del hogar. <p>En caso de solicitar corrección de datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de Cédula de Identidad y Electoral vigente de jefe/a del hogar.
Suministro de reemplazos de rótulos de comercios adheridos	Servicio de entrega de identificación institucional de la ADESS a los comercios adheridos a la RAS.	<ul style="list-style-type: none"> • Cédula de Identidad y Electoral vigente del comerciante. • Nombre del comercio.
Taller de comercios adheridos	Servicio de capacitación y concientización brindado en el ámbito nacional a los propietarios y/o representantes legales de los comercios adheridos a la RAS, sobre las normativas que rigen su funcionamiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Estado activo en el sistema de comercios adheridos. • Invitación de la ADESS. • Cédula de Identidad y Electoral vigente del propietario del comercio o representante legal del mismo. • Renovación de la firma del compromiso ético.

Entrega de nuevas tarjetas	Servicio brindado, en el ámbito nacional, a los/as ciudadanos/as, seleccionados/as como participantes de los programas sociales donde se les hace entrega por primera vez de una tarjeta para ser utilizada como medio de pago en el consumo de los subsidios sociales.	<ul style="list-style-type: none"> • El/la cliente ciudadano/a debe estar registrado/a en el programa social como participante. • Presentar Cédula de Identidad y Electoral vigente.
----------------------------	---	--

1.4 Cadena de Valor Institucional:

Servicios de Transferencias de los Subsidios

El total de pesos en montos otorgados por subsidios sociales en el primer semestre del año en cuestión, asciende a DOP\$21, 928, 876,795.00 (Veinte y Un Mil, Novecientos Veintiocho Millones, Ochocientos Setenta y Seis Mil, Setecientos Noventa y Cinco Pesos Con 00/100 centavos. En la tabla siguiente, se presenta el desglose según tipo de subsidio:

Resumen Subsidios Otorgados Enero-Junio 2021	
Tipo Subsidio	Valor Otorgado
Bono Gas Chofer (BGCh)	284,325,120.00
Bono Gas Hogar (BGH)	1,299,666,120.00
Bono Luz (BL)	786,810,417.00
Comer es Primero (PCP) PTH Con Tarjeta	18,678,470,250.00
Incentivo a la Educación Superior (IES)	71,352,000.00
Bono Escolar Estudiando Progreso (BEEP)	406,926,400.00
Incentivo a la Policía Preventiva (IPP)	86,234,400.00
Programa Incentivo A Los Alistados De La Armada De Rep. Dom. (PIAARD)	23,080,288.00
Suplemento Alimenticio - Envejeciente (SA)	199,659,200.00
Incentivo A La Asistencia Escolar (ILAE)	92,352,600.00
Total General	21,928,876,795.00

Fuente: Dirección Administrativa Financiera.

Gestión de la Red de Abastecimiento Social (RAS)

- **Comercios Adheridos a la Red de Abastecimiento Social (RAS):**

Al primer semestre del año 2021 la RAS cuenta con un total de 5,755 comercios en estado activo para brindar el servicio a los participantes de los programas. De este total durante el mismo periodo se han adherido unos 141 nuevos establecimientos comerciales, lo que representa un 47% en función de la meta programa para el año que es de 300 nuevos comercios a ser adheridos a la RAS. Los comercios se encuentran distribuidos a nivel nacional.

Dentro de los planes de expansión de la RAS se prevé la adhesión de nuevos tipos de establecimientos tales como (carnicerías, pescaderías, polleras y otros), así como la inclusión del MERCA Santo Domingo, con la intención de que se adhieran los comercios que forman parte de su cadena alimentaria. Actualmente, como parte de un piloto de prueba, se habilitó una oficina de la ADESS en el Merca que fungirá como delegación a partir del 1ero. De Julio del 2021, para dar asistencia directa a estos comercios en su proceso de adhesión voluntaria a la RAS.

- **Supervisión de los Comercios Adheridos a la RAS:**

Para el 2021 se ha programado la visita de supervisión a unos 4,930 comercios, con la finalidad de verificar el cumplimiento del Reglamento de Funcionamiento de la Red de Abastecimiento Social, de los cuales se

han supervisado la cantidad de 1,708 comercios, que representa un 34.64% del total planificado para el año.

- **Capacitar a los representantes y/o propietarios de comercios**

RAS:

Los representantes o propietarios de los comercios de la RAS son capacitados en relaciones humanas, trato digno y humano al cliente, talleres tributarios, adecuado manejo de alimentos, inclusión bancaria y descripción del proceso de supervisión de la RAS a los comercios, así como inducción integral para el fortalecimiento de su gestión y cumplimiento de las normas y políticas establecidas por la ADESS, lo que asegura que ofrezcan a los participantes de los programas sociales la calidad en el servicio que exigimos y la cultura orientada a la responsabilidad medioambiental que caracteriza a la institución.

Durante el año 2021 se han realizado dos de los diez encuentros planificados con los comercios, mediante los cuales se ha trabajado en la capacitación de un 20% del total de los mismos.

Estos comercios se ven beneficiados con el incremento en los volúmenes de sus ventas, ya que reciben cada mes las demandas de los diferentes participantes de los programas sociales, permitiendo de esta forma un crecimiento económico para las localidades en las que están ubicados los comercios.

1.5 Sistema de Gestión Integrado (SGI) de la ADESS:

La ADESS en el año 2021 ha continuado inmersa en mantener un Sistema de Gestión de la Calidad Integrado, orientado a la oferta de servicios, mediante la conservación de la Certificación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001-2008, certificación obtenida por la institución en septiembre del 2015, la implementación de su nueva versión ISO 9001:2015, **recertificada en marzo del actual año 2021**, por el Instituto de Normas Técnicas de Costa Rica (INTECO).

Como parte del seguimiento al Sistema de Gestión Integrado (SGI), se dio cumplimiento en el mes de marzo a la realización de la Auditoría Externa Internacional. La misma fue realizada y concluida exitosamente y se auditaron las siguientes normas:

- ✓ ISO 9001 Sistema de Gestión de la Calidad. **(Recertificada).**
- ✓ ISO 14001 Sistema de Gestión Ambiental. **(Seguimiento de Implementación).**
- ✓ INTE G35 Sistema de Gestión de Responsabilidad Social. **(Seguimiento de Implementación).**
- ✓ INTE G38 Sistema de Gestión para la Igualdad de Género. **(Seguimiento de Implementación).**

1.6 Grupos de interés

La dinámica de la misión de la Administradora de Subsidios Sociales conlleva a alcanzar a un amplio número de actores institucionales provenientes de los sectores público, privado, organizaciones no gubernamentales, así como actores individuales y organismos internacionales que acuden a la institución. Entre los cuales se identifican los siguientes grupos, denominados grupo de interés.

CLIENTES INTERNOS	
Gabinete de Política Social	Trabajo en conjunto para la aplicación de los subsidios sociales a los/as participantes seleccionados por los programas sociales.
Programas sociales	Administración de los fondos otorgados a cada uno de los programas sociales para hacerlos llegar a la cuenta particular de cada uno de los/as participantes a través del SPSS.
SIUBEN	Es la entrada del participante del programa social al SPSS, por tanto cualquier cambio de jefe de hogar debe canalizarse a través de esta institución.
Colaboradores /colaboradoras ADESS	Capital humano que se empeña en colaborar con la consecución de los objetivos y metas de la institución.
CLIENTES EXTERNOS	
Participantes de los programas sociales	La relación de ADESS con los/as participantes de los programas sociales empieza desde el proceso de entrega de la tarjeta, para dotarlo de un medio con el cual pueda disfrutar de los subsidios otorgados.
Ciudadanos/as en general	La ADESS, como entidad transparente, invita a los ciudadanos/as dominicanos/as a que muestren interés en los productos institucionales y resultados que a través de los años hemos desarrollado.
CLIENTE-PROVEEDOR/A	
Comercios adheridos	La ADESS se encarga de evaluar los comercios que formarán parte de la RAS para que los mismos provean a los/as participantes de los programas sociales de los productos que estos están autorizados a despachar acorde al tipo de subsidio. Además, la entidad debe velar por el buen funcionamiento de estos establecimientos para garantizar un óptimo servicio a los/as participantes de los programas sociales, así como también sirve de canal entre los mismos y las entidades financieras en caso de reclamaciones relativas a liquidaciones de las ventas realizadas o por fallas en el funcionamiento de los puntos de venta.
PROVEEDORES/AS	
Entidades financieras	Procesamiento de las transacciones de consumo de los/as participantes de los programas sociales en los comercios adheridos a la Red de Abastecimiento Social, apertura de las cuentas y subcuentas de los/as participantes de los programas sociales y pago a los comercios adheridos.
Compañías de adquirencia (CardNet-VisaNet)	Empresas proveedoras del servicio de procesamiento de transacciones electrónicas de las operaciones realizadas por los establecimientos comerciales adheridos a la RAS, como soporte de las entidades financieras participantes del SPSS.
ALIADOS ESTRATÉGICOS	
Banco Mundial (BM) Banco Interamericano de Desarrollo (BID)	Organismo internacional que presta asistencia técnica a los países miembros con los que la ADESS tiene convenios de apoyo.
Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC)	El convenio con la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC) tiene como objetivo establecer las acciones y compromisos de las partes para viabilizar la operación, funcionamiento y mantenimiento del centro de atención presencial al ciudadano/a (Punto GOB).
Órganos Rectores del Sistema Integrado de la Administración Financiera del Estado (SIAFE)	Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES), Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG), Contraloría General de la República (CG) y Tesorería Nacional (TN).

Pro Consumidor	Este es un aliado de la ADESS que permite fortalecer la supervisión de los comercios adheridos a la RAS para dar un mejor servicio al participante del programa social.
INDOCAL	Existe una confluencia entre los objetivos del Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL) y la ADESS, respecto a propiciar la calidad de la atención brindada, así como de los bienes y servicios despachados a los/as participantes por parte de los comercios adheridos a la RAS. Ambas partes se comprometen al desarrollo de actividades que permitan el intercambio mutuo de información, la planificación y/o ejecución de operativos de inspección, verificación y supervisión individualizadas, así como misiones de acompañamiento a los comercios adheridos a la RAS y capacitar a los dueños/as de dichos establecimientos.
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)	Organismo internacional que presta asistencia técnica y económica a proyectos enfocados al desarrollo socioeconómico de la sociedad dominicana.
EVERTEC/FIRST DATA	Son nuestros procesadores de transacciones, los cuales administran un sistema de redes de pagos electrónicos que procesa más de 20 millones de transacciones al año por nuestros beneficiarios/as tarjetahabientes.

Metodología aplicada

La Administradora de Subsidios Sociales recibió los lineamientos para la formulación del Plan Estratégico Institucional desde su órgano rector El Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD) en el marco del proceso de planificación para el cambio y en cumplimiento de su mandato legal de rectoría del Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública.

Para formulación del Plan Estratégico Institucional la organización contó con el acompañamiento de técnicos especializados en planificación estratégica del órgano rector desarrollando mesas de trabajo de forma virtual para la alineación de los lineamientos generales, principios y objetivos establecidos en el Programa de Gobierno con la Estrategia Nacional de Desarrollo y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

El proceso de planificación estratégica estuvo dirigido por la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional contando con el comité de planificación y riesgo y la alta dirección para la realización del proceso de formulación de la planificación estratégica institucional del periodo 2021-2024.

Momentos de la Planificación Estratégica

El comité de planificación y riesgo y alta dirección coordinados por la Dirección de Planificación y Desarrollo se abocó en el proceso de planificación estratégica establecido en los lineamientos del órgano rector que son los siguientes:

Momento explicativo: Uno de los aspectos fundamentales del proceso de PEI lo constituye el análisis situacional, el cual tiene por objetivo revisar la situación en la que

se encuentra la institución (en el Servicio Público), tanto con respecto al ambiente o entorno en el que se desenvuelve, como en relación con su propio funcionamiento.

En este momento de planificación estratégica se identifican preguntas claves sobre el contexto externo de la organización y el contexto interno de la organización que busca explicar las tendencias del entorno externo, políticas, económicas, sociales, tecnológicas, ambientales y legales que pueden impulsar o restringir la entrega de los servicios ofrecidos por la organización en el ámbito de cadena de valor público.

En el contexto interno se identifican variables en los procesos y servicios de la institución que tiene el objetivo de explicar las variables internas de la organización que puedan impulsar o restringir la entrega de los servicios a personas vulnerables en la cadena de valor público que entrega a la sociedad Dominicana.

Momento normativo: En esta Instancia se actualiza el marco estratégico institucional con el enfoque de la alta dirección apegada a la nueva gestión de Gobierno. Actualizándose la nueva imagen objetivo institucional que se establece en la visión de la Administradora de Subsidios Sociales (ADESS) y que guarda estrecha relación con la actualización del nuevo que hacer institucional que se establece en la misión de la organización.

Con el establecimiento de los valores institucionales sirven como líneas generales para la toma de decisiones de la alta dirección y los comportamientos de los colaboradores en su dinámica de trabajo con el firme propósito de elevar los niveles de calidad de vida de los participantes en todo el territorio nacional.

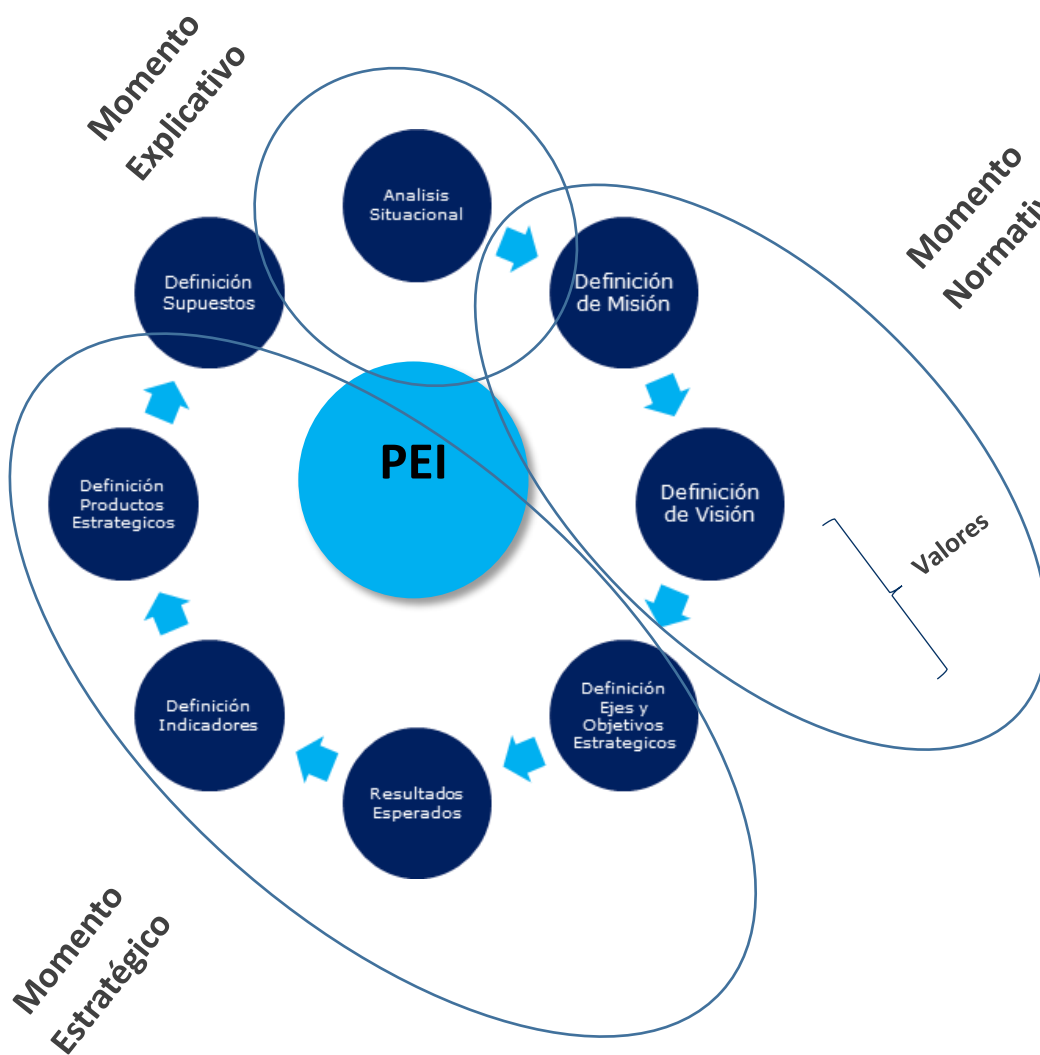
Sobre la política de calidad que se actualiza en este momento normativo del proceso de planificación estratégica establece el compromiso institucional en la entrega de los servicios a los participantes de los programas sociales con los requisitos que rigen los estándares de calidad internacionales como la norma ISO9001:2015, ISO14001:2015 y la normativa de responsabilidad social G35 y la normativa de igualdad de género G38.

Momento estratégico: En esta Instancia se establece las estrategias viables desde el que hacer de la institución (misión) y la imagen objetivo de futuro que tiene la organización estableciéndose los lineamientos estratégicos para que esta imagen objetivo o visión pueda ser una realidad en el periodo de planificación estratégica establecido 2021-2024.

Este momento estratégico está contenido en tres (3) ejes estratégicos: Gestión de Subsidios Sociales, Gestión de la Red de Abastecimiento Social (RAS) y Fortalecimiento

Institucional. Y sus respectivos objetivos y resultados buscando la entrega de valor público a las partes interesadas.

Grafica Momentos de la Planificación Estratégica Institucional ADESS.



Momento Explicativo

Análisis Situacional

CONTEXTO EXTERNO

CE1. Políticas Gubernamentales de protección social: El incremento de nuevos participantes de los programas sociales en el 2020 con unos (718,603) del programa Quédate en Casa, debido a la situación del Estado de Emergencia que se vive en el país y a nivel mundial como consecuencia del COVID-19. Producto de las medidas de distanciamiento social, no se realizaron operativos de entrega de nuevas tarjetas durante el año en cuestión. Participantes de los programas sociales (2,569,665) con el programa Supérate, entre los cuales se encuentran los que pertenecían al Programa Solidaridad y los que permanecieron del programa Quédate en Casa luego de la evaluación correspondiente. Se han realizado 3 operativos de entrega de nuevas tarjetas durante el año 2021.

CE2. Compromisos Supranacionales con los Objetivos Desarrollo Sostenible: ODS 1, Fin de la pobreza y ODS 2, Cero Hambre: El gobierno dominicano ha desarrollado compromisos para mitigar/ atenuar el impacto de la crisis del COVID-19 en las personas más vulnerables, a través la implementación del programa Quédate en casa y el aumento del monto de las transferencias para el componente Comer es Primero del Programa Progresando con Solidaridad.

Este crecimiento horizontal y vertical de beneficiarios de los programas sociales ha sido posible debido al establecimiento de metas e indicadores nacionales para la erradicación de la pobreza, respaldado por las políticas nacionales de protección social.

Según el Banco Mundial (2020), “ es probable que la crisis del COVID-19 revierta casi todos los avances logrados en los últimos cinco años con relación a los ODS, ya que tendrá un impacto desproporcionado sobre los pobres, a través de la pérdida de empleos, la reducción de las remesas, el alza de precios y la interrupción de la prestación de servicios como la educación y la salud.

CE3. Entrega de subsidios a través de ADESS: En la actualidad ADESS gestiona los sistemas de pago de una gran parte de los programas sociales del gobierno dominicano que entregan algún tipo de subsidio o ayuda (un total de diez). Aún quedan importantes programas vinculados a la protección social, como por ejemplo el de entrega de uniformes escolares y mochilas, entre otros, que no canalizan la entrega de estos bienes

a través de un medio más eficiente y que dignifique la entrega, haciéndola más oportuna y transparente.

"De igual forma, tramita la entrega de los subsidios del programa temporal Quédate en casa.

CE4. Entrega de Bono Navideño: Este bono fue una nueva iniciativa del gobierno dominicano, mediante el cual se sustituye las cajas de alimentos y golosinas que tradicionalmente se entregaban a los ciudadanos con motivos de las fiestas navideñas. El motivo principal de esta modalidad es evitar las largas filas y el caos habitual que producían anteriormente las entregas de dichas cajas.

El bono consiste en la entrega de una tarjeta prepago, del Banco de Reservas, conteniendo la suma de \$1,500.00 (Mil Quinientos Pesos DOP). Esta tarjeta con chip, ofrece una experiencia de uso más rápido, fácil y seguro ya que protege la información haciendo imposible su clonación. "

CE5. Presupuesto destinado a Seguridad Social: En el 2019, el presupuesto destinado a la seguridad social ha tenido un crecimiento de un 7.39% con respecto al año anterior y un crecimiento promedio en los últimos tres años (2017-2019) de un 2.46%, por lo que se puede esperar un aumento de cobertura y calidad de los programas y con ello un crecimiento vertical y horizontal de la administración de subsidios por parte de la ADESS.

CE6. Pobreza: La pobreza monetaria y la pobreza estructural vienen experimentando disminuciones sostenidas en los últimos 10 años. Pasando de 9.8% (2007) a 2.9% (2018), para la pobreza monetaria extrema. La crisis y el impacto económico generado por el COVID-19, pone en riesgo los avances realizados en el país en los últimos años en relación a la reducción de la pobreza. La crisis y el impacto económico generado por el COVID-19, pone en riesgo los avances realizados en el país en los últimos años en relación a la reducción de la pobreza.

CE7. Medio de pago con chip: La Junta Monetaria de la República Dominicana en el 2017 la banca cambian las tarjetas de crédito y de débito a la tecnología con chip, también conocida como tarjeta inteligente (SmartCard), un plástico que refuerza la seguridad de este medio de pago frente a posibles fraudes. Resolución de la Junta Monetaria 160128-07 El sector social está autorizado por la junta monetaria para el uso de tarjetas bancarias se emitían con banda magnética, cuya data no es encriptada y no permite la autenticación de la información de la transacción, lo cual facilita la ocurrencia de las

acciones fraudulentas con este medio de pago en la red de abastecimiento social (RAS).
Costo asociado al cambio de las tarjetas por los programas sociales.

CE8. **Sostenibilidad Ambiental: ODS13.** La ONU establece metas y acuerdos supranacionales que generan agendas, planes y políticas nacionales ante choque climático, lo cual es una fuerza impulsora para el país y en especial las instituciones públicas sociales.

CE9. **Desastres Naturales:** Plan Nacional de Gestión de Riesgos de República Dominicana, como uno de los instrumentos de la política de gestión de riesgos, y responsabiliza al Comité Técnico Nacional de Prevención y Mitigación de Riesgos, adscrito a la Comisión Nacional de Emergencias, de proponer y someter las actualizaciones correspondientes.

Tiene como propósito definir los linchamientos de política y los principios básicos que deben desarrollar las instituciones de los sectores público y privado, así como las organizaciones sociales, para la ejecución de programas y acciones dirigidos a reducir los riesgos existentes, garantizar mejores condiciones de seguridad de la población y proteger su patrimonio económico, social, ambiental y cultural" Presupuesto para la preparación antes desastre. Preparación de personal especializado para abordar emergencias. Insumos requeridos para la seguridad personal y equipos.

CE10. **Transparencia institucional:** El Macro Indicador Transparencia Gubernamental monitorear la transparencia, la disponibilidad de información pública, la eficiencia de las entidades públicas y comparar los riesgos de corrupción.

CONTEXTO INTERNO

CI1. Satisfacción al cliente Índice de satisfacción al cliente: Debido al aumento de la demanda por el programa temporal Quédate en Casa, así como la paralización y cierre temporal del Call Center, ha causado que para el segundo trimestre del 2020 el cumplimiento en el tiempo de respuesta a reclamaciones fuera de un 60.33%, (con una meta mayor a 95%) y el % abandono de llamadas en el Call Center ha resultado un 78.68% (con una meta menor a 5%), lo cual puede afectar los indicadores correspondientes de no regularse.

CI2. Cobertura de la RAS: Para el programa temporal Quédate en Casa, se han incluido a la RAS 2,364 comercios, lo cual puede representar una oportunidad para reevaluar estos comercios a fin de adherir formalmente aquellos que cumplan con los requisitos. La cobertura efectiva de la RAS para julio de del 2020 es de 92.3 %. Esto incluye los comercios temporales.

CI3. Salud Ocupacional y los riesgos del trabajo: Incidencias de riesgos laborales y enfermedades ocupacionales "Jornada Médica: Mejorar la calidad de vida de los colaboradores, fomentando el deporte, chequeos anuales para fortalecer a la atención integral en salud y nutrición de los colaboradores y colaboradoras como: Jornada de Vacunación para todo el personal de la ADESS.

Motivar al personal a utilizar los servicios que ofrece el área de salud ocupacional con publicaciones en el mural institucional, en intranet y envíos de correos por Comunicándonos." Según el Texas Medical Association, dentro de las zonas de riesgo de contagio moderado se encuentra trabajar durante una semana en oficinas de trabajo, lo cual, si no se toman las medidas necesarias, puede significar una fuente de contagio para nuestros empleados.

Ausencia de personal del área de la salud y recursos necesarios para asegurar la Salud como derecho fundamental de los trabajadores y trabajadoras, partiendo de que los hombres y las mujeres son biológicamente diferentes. Continuar Aplicación el protocolo de la Resolución No. 00188-2020 en virtud de la Ley 42-01 General de Salud, que declara epidémico el territorio nacional para controlar la propagación del coronavirus (COVID-19).

Asignar las responsabilidades de gestión de los riesgos de salud ocupacional y del trabajo, a un personal del área vinculada."

CI4.Toma de Conciencia en los Recursos Humanos: En la institución se cuenta desde hace varios años con un Plan de Capacitación Anual que contiene sensibilizaciones, capacitaciones y/o formaciones que atacan algunos elementos ambientales para concienciación del personal colaborador. Para el establecimiento de este plan y sus actividades de formación, se detectan oportunamente las necesidades de adiestramiento y competencias frente al componente ambiental del Sistema de Gestión Integrado.

De lo anterior, se complementa el fortalecimiento de las competencias conductuales ante el medio ambiente en los/as colaboradores/as con el desarrollo de actividades de educación ambiental fomentadas a través de concursos y actividades de involucramiento de los/as colaboradores/as con el manejo integral de residuos sólidos con reconocimiento al personal que participa."

Debido a la pandemia se paralizaron todas las actividades que significaban aglomeraciones de personas, respetando el distanciamiento físico necesario para evitar los contagios. Por este motivo, el personal no pudo participar activa y periódicamente en actividades y campañas de reforestación, limpieza de costas, etc.

Además de lo expuesto, se ha podido observar baja receptividad del personal colaborador ante las capacitaciones impartidas, debido a las debilidades en la convocatoria al personal mismo, entre otras razones.

Los colaboradores en los diferentes puntos del país, por el tipo de servicio prestado, pueden descuidar elementos o consideraciones propias de la Gestión Ambiental. Pese a que se desarrolló una campaña robusta de concienciación ambiental en el personal colaborador, es requerido ejecutar acciones que pongan de manifiesto la eficacia de las actividades de concienciación en el personal, incluso suele verse como necesario el desarrollar todavía campañas de concientización activas entre los/as colaboradores/as, por la debilidad país y organización en temas ambientales. Por su parte, pese al establecimiento de un Indicador de Compras Verdes en cumplimiento, la meta establecida puede verse como poco retadora, debido a escasos niveles de concienciación ambiental en el personal colaborador."

CI5.Infraestructura física: Las instalaciones de la institución cuentan con un sistema de iluminarias LED y bombillas de bajo consumo en todas las dependencias bajo el control institucional (Sede Central y Delegaciones Provinciales localizadas en locales propios). Asimismo, se han implementado controles operacionales para el manejo seguro de sustancias químicas en la Sede Central y almacenes de la institución y se registra un uso limitado de Generadora Eléctrica en la Sede Central en cumplimiento de los parámetros

de emisión establecidos en la normativa nacional verificados a través de mediciones con proveedores debidamente autorizados.

Han sido establecidos Programas y Planes de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a infraestructura física y vehicular, y se han establecido pautas de manejo de residuos en atención a sus características de peligrosidad y aprovechamiento con gestores debidamente autorizados en la Sede Central. En la institución operan nueve (9) Delegaciones Provinciales en instalaciones compartidas con otras instituciones gubernamentales, con limitaciones en la adecuación de infraestructura y remodelación de los espacios físicos, lo que imposibilita extender en su totalidad las buenas prácticas ambientales que la institución ha definido.

CI6.Sistema de Gestión Ambiental: "Existe un marcado compromiso y liderazgo de la Alta Dirección de la institución con el mantenimiento del Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001:2015, resaltando que la institución se ubica en el sector público dominicano en donde los temas ambientales comienzan a tomar gran auge y preocupación, mismo que queda establecido en los planes y programas que desarrollan actualmente varias entidades gubernamentales y el Gobierno Central en sí mismo.

Ante esto, el establecimiento de objetivos de cumplimiento frente a la protección y contaminación ambiental en el marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenibles definidos en la Ley 1-12 de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2020 constituyen un gran avance en materia de Gestión Institucional. Asimismo, los temas de Gestión Ambiental en la institución se ven fortalecidos en atención al apoyo brindado por la Vicepresidencia de la República Dominicana en la implementación de iniciativas de conservación del medio ambiente." "Dada la decisión institucional de implementar y mantener un Sistema de Gestión Ambiental estando ubicados en el sector público dominicano, se cuenta con escasas referencias de instituciones del sector público que hayan implementado un Sistema de Gestión Ambiental y que tengan estandarizadas buenas prácticas ambientales en sus operaciones administrativas y de servicios.

En este mismo rubro, existen limitados levantamientos de perfiles de cargos establecidos a través del órgano rector de los puestos en la administración pública (Ministerio de Administración Pública) con respecto a funciones, responsabilidades y competencias en el marco del manejo de cuestiones ambientales para los/as colaboradores/as del sector. Por su parte, la dependencia presupuestaria de la institución por el Gobierno Central puede convertirse en una limitante para el desarrollo de acciones puntuales de protección al medio ambiente; además existen procedimientos y políticas sectoriales que limitan el actuar institucional en atención a la implementación de buenas prácticas ambientales como es el caso de las establecidas

por la Dirección General de Bienes Nacionales (equipo eléctrico o electrónico, muebles u otros materiales).

A su vez, el aumento en el consumo de materiales no reciclables para protección del COVID-19, así como las dificultades a la hora de reciclar debido al cierre de las delegaciones puede afectar los resultados del Sistema de Gestión Ambiental."

CI7. Difusión de contenido ambiental: La población beneficiaria y comercios adheridos a la RAS han adoptado algunas acciones de comportamiento ambientalmente responsable. Se evidencia necesidad de incrementar el anuncio de actividades ambientales que realiza la institución a través de los diferentes canales establecidos.

Además, se observa un bajo nivel de conciencia ambiental en la implementación de los cambios gubernamentales y de políticas ambientales a nivel nacional por lo cual no se evidencia un cambio en el comportamiento en la ciudad (manejo de residuos , mercado de productos con criterios ambientales etc.) y desconocimiento de los lineamientos y bajo nivel de implementación de buenas prácticas orientadas al comportamiento ambientalmente responsable de personas que visiten las instalaciones físicas de la institución.

CI8. Reciclaje: La generación de residuos comunes es otro de los aspectos ambientales más significativos, del proceso debido a que todos los procesos aportan además de que se presenta de manera constante y simultaneada por lo que se generan volúmenes significativos de residuos.

Para el periodo 2018/19, se logró aprovechar un 36.27% como tasa de residuos comunes, superando la meta de un 20%, lo cual demuestra nuestro compromiso."Para el segundo trimestre del 2020, la tasa de residuos comunes ha sido de un 12% debido al cierre de las delegaciones y de las empresas de gestión de residuos sólidos, así como el trabajo remoto, lo que puede afectar el logro de esta meta anual.

CI9. Gestión de residuos peligrosos: Se identifica la necesidad de dar cumplimiento al marco legal establecido para la gestión de residuos peligrosos en el país, el cual establece compromisos para la institución a fin de prevenir la contaminación. Para el segundo trimestre del 2020 no pudo gestionar los residuos peligrosos por el cierre de las delegaciones, lo que afectaría los resultados del indicador correspondiente.

En ese sentido, la meta de tasa de eliminación de residuos peligrosos generados por tarjetas para el 2018 fue de 45%, lográndose un 52.6%. Para el 2019, la tasa de eliminación de residuos peligrosos generados por tarjetas fue de un 100%, lo cual refleja una asimilación positiva de las medidas adoptadas para la gestión de residuos peligrosos.

CI10.Compras verdes: La compra de bienes y servicios está directamente relacionada con la generación de aspectos ambientales por lo cual la gestión de compras verdes constituye una acción preventiva y planificada orientada a asegurar la mejora en el desempeño ambiental. En cuanto a esto, ADESS se había propuesto para el 2018, lograr que el área de compra adquiriera al menos el 15% de compras verdes sobre el total de compras, logrando el 24.37%. Para el 2020 se mantuvo la meta de un 20% y se logró un 28.60%, evidenciando el respeto al compromiso asumido.

Para el 2019, la meta fue aumentada a 20%, logrando un 22.23%, evidenciado un adecuado desempeño en este aspecto.

CI11.Consumo de agua: El Plan Nacional de Adaptación ante el cambio climático identifica como más vulnerable dentro de todos los sectores el agua para Consumo Humano. Recomienda el abordaje estratégico el manejo integrado del Agua. En ADESS es uno de los aspectos ambientales más significativos debido a que todos los procesos están vinculados de forma directa e indirecta con el consumo de agua.

Para el 2020 se logró aprovechar un 22.99 % como consumo de agua, superando la meta de un 38% litros/ colaborador – día.

Aunque el consumo promedio de agua por persona por día para el 2019 fue de 36.38 para una meta de 38 l por día por persona (lpp), para el 2020 se ha experimentado un incremento de un 48.5 lpp en promedio debido al aumento en su uso para mantener las medidas de higienes requeridas por los protocolos para contención de la pandemia COVID-19, siendo esto un punto que se debe volver a regularizar.

CI12.Sistema de facturación: La implementación del sistema de facturación se ha visto retrasado debido a la situación de emergencia nacional por el COVID-19 y a los requerimientos de distanciamiento social, en vista de que se requiere la visita a los comercios a nivel nacional para la implementación del mismo.

Diagnóstico institucional

Potencialidades

- P1. Transferencias monetarias a población vulnerable de forma eficiente y transparente de los recursos entregados en un contexto emergencias (F12, O1, O2, O3).
- P2. Reportes de los consumos realizados por la población vulnerable receptora de las transferencias monetarias (F2, O1, O3, O4).
- P3. Aprovechar experiencia en transferencias monetaria desarrollando nuevas opciones tecnológicas que permitan a los participantes beneficiarios la utilización de un medio de pago adaptable y seguro a las necesidades de la población vulnerable en un contexto de emergencias (F12, O1, O4).
- P4. Mejorar del medio de pago para más usos y utilización bancaria. (F12, O1, O2, O3, O4).
- P5. Brindar acceso físico en seguridad alimentaria en un contexto de emergencias (F2, O1, O2, O3, O4).
- P6. Diseño de estudios sobre consumos realizados en la red de abastecimiento social con el objetivo de caracterizarlo y proponer mejoras a los programas sociales (F2, O4).
- P7. Desarrollo de competencias en mejores prácticas en los comercios que pertenecen a la red de abastecimiento social (F13, O1)

Limitaciones

- L1. Se reduce la capacidad de análisis sobre el consumo de los productos obtenidos por la población vulnerable en los comercios de la red de abastecimiento social, que sirva como información para los programas sociales (D1, A1).
- L2. La comunicación a población vulnerable en momentos de emergencias se dificulta, debido a los ciertos factores como: cambio de número telefónico, uso limitado de data en los teléfonos móviles, la dificultad de actualizar los cambios de los datos en la población vulnerable, reducida utilización de los canales digitales de comunicación y servicios disponibles por la institución (D5, A1).

Nivel de Riesgo

- NR1. Transacciones no reconocidas en los comercios de la red de abastecimiento social RAS. Debido a las vulnerabilidades presentadas en las transacciones de los participantes. (F2, A2).
- NR2. La cobertura de la red de abastecimiento social puede verse disminuida por los riesgos ocasionados por los desastres naturales. Ocasionando pérdidas económicas a los pequeños comercios, y su probable inhabilitación parcial o definitiva en la entrega de servicios a población vulnerable. (F2, A3).
- NR3. La cobertura de la red de abastecimiento social puede verse disminuida por los riesgos ocasionados por los desastres naturales. Ocasionando pérdidas económicas a los pequeños comercios, y su probable inhabilitación parcial o definitiva en la entrega de servicios a población vulnerable. (F2, A3).
- NR4. Afectación en la dinámica de compras de los participantes de los subsidios sociales, provocando gastos en la movilización y pérdida de tiempo para los mismos. (F2, A4).
- NR5. El incremento de cobertura de comercios temporales pueden generar el número de comercios de la red de abastecimiento social, el aumento en el incumplimiento en el reglamento (F2, A7).

Desafíos

- DE1. El aumento de las transferencias de los programas sociales a población vulnerable, demandando capacidad tecnológica instalada en la institución. Para el mantenimiento del sistema de subsidios sociales (D2, O1).
 - DE2. El aumento de las transferencias monetarias a población vulnerable podría demandar la contratación de personal, para contrarrestar la demanda de servicios que provee la institución. La ley de presupuesto puede resultar una limitante en la contratación de personal para dichos fines. (D2, O1).
 - DE3. La comunicación con las partes interesadas representa desafíos, en el contexto de nuevos subsidios y nueva población de participantes de los programas sociales debidos al bajo uso de los medios digitales (D5, O3).
-
- Potencialidades
 - Desafíos
 - Riesgo
 - Limitaciones

4.3. Ejes estratégicos

Eje Estratégico 1: Gestión de los Subsidios Sociales:

Este eje estratégico se concentra en la gestión de los subsidios sociales, como elemento misional de la entidad, a fin de garantizar el uso oportuno de estos. La teoría de cambio detrás de este eje plantea que la acreditación oportuna de los subsidios sociales (entorno a una fecha cierta de pago) permite mejorar la planificación presupuestaria de las familias que participan en los programas.

Eje Estratégico 2: Gestión de la Red de Abastecimiento Social (RAS).

Este eje concentra su accionar en la labor misional de la entidad, garantizando el acceso a comercios para el uso de los subsidios sociales focalizados y no focalizados. Esto se hace a través del incremento en la cobertura de servicio de los comercios RAS, que a su vez permite la disminución de los costos de traslados, mejorando el consumo de las familias y por consiguiente su seguridad alimentaria

Eje Estratégico 3: Fortalecimiento Institucional.

Este eje procura asegurar la efectividad y calidad de la gestión institucional, con enfoque orientado a resultados y de mejora continua. En el entendido de que existe mayor probabilidad de éxito en alcanzar los resultados institucionales mediante una gestión integral y eficiente de los procesos transversales de la institución, apoyada en la equidad y la responsabilidad social.

Matrices Estratégicas del Eje 1.

Denominación	Indicador (es)	Resultados Institucionales FEI				Alineación END			Meta Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado	Meta Otros compromisos nacionales e internacionales relacionados	Productos Terminales (Relevantes)							
		Línea base		Meta		Objetivo General END	Objetivo Específico END	Línea de Acción END			Denominación	Unidad de medida	Programación					
		Año*	Valor	Años									Año 1	Año 2	Año 3	Año 4		
		2019	2020	2021	2022								2023	2024				
Aumentado el consumo de bienes y servicios a la población en situación de pobreza beneficiaria de los programas sociales	Porcentaje de transferencias efectivas	2019	100%	98%	98%	98%	98%	OBJETIVO GENERAL 2.3 Crear igualdad de derechos entre hombres y mujeres. OBJETIVO ESPECÍFICO 3.3 Disminuir la pobreza mediante un efectivo y eficiente sistema de protección social	Línea de Acción END: 2.3.3.2 Consolidar el sistema de transferencias condicionadas, priorizando los hogares con jefatura femenina y en condición de pobreza extrema, para que asegure el cumplimiento de las responsabilidades en materia de salud, educación, capacitación laboral y nutrición, y establezca una clara definición de los mecanismos de entrada y salida.	1. Fin de la pobreza 2. Hambre cero	Servicio de transferencia de los subsidios)	Beneficiarios tarjetahabientes acreditados	1,086,852	1,117,297	1,148,594	1,180,768		
Aumentado el consumo de bienes y servicios a la población en situación de pobreza beneficiaria de los programas sociales	Tasa de acreditación oportuna de la nomina	2019	100%	100%	100%	100%	100%	OBJETIVO GENERAL 2.3 Crear igualdad de derechos entre hombres y mujeres. OBJETIVO ESPECÍFICO 3.3 Disminuir la pobreza mediante un efectivo y eficiente sistema de protección social	Línea de Acción END: 2.3.3.2 Consolidar el sistema de transferencias condicionadas, priorizando los hogares con jefatura femenina y en condición de pobreza extrema, para que asegure el cumplimiento de las responsabilidades en materia de salud, educación, capacitación laboral y nutrición, y establezca una clara definición de los mecanismos de entrada y salida.	1. Fin de la pobreza 2. Hambre cero	Servicio de unificación de nominas de los servicios sociales (NUS)	Nominas unificadas	12	12	12	12		
Mejorada la implementación de pagos alternativos	Cantidad de medios de pagos alternativos implementados	2019	0	2.00	2.00	2.00	2.00	OBJETIVO GENERAL 2.3 Crear igualdad de derechos entre hombres y mujeres. OBJETIVO ESPECÍFICO 3.3 Disminuir la pobreza mediante un efectivo y eficiente sistema de protección social	Línea de Acción END: 2.3.3.2 Consolidar el sistema de transferencias condicionadas, priorizando los hogares con jefatura femenina y en condición de pobreza extrema, para que asegure el cumplimiento de las responsabilidades en materia de salud, educación, capacitación laboral y nutrición, y establezca una clara definición de los mecanismos de entrada y salida.	1. Fin de la pobreza 2. Hambre cero	Implementación de proyectos pilotos de mejora continua.	Proyectos pilotos implementarios	1	1	1	1		

Matrices Estratégicas del Eje 2.

		2						3			4
		Resultados institucionales PEI						Alineación END			Meta Objetivo de Desarrollo Sostenible alineado
Denominación	Indicador (es)	Línea base		Meta				Objetivo General END	Objetivo Específico END	Línea de Acción END	
		Año*	Valor	Años							
				2021	2022	2023	2024				
2.1.1 Garantizada la adecuada gestión de la red de abastecimiento social con competencias en buenas prácticas comerciales.	Porcentaje de comercios Activos que cumplen con el reglamento de la RAS	2019	99.58	100%	100%	100%	100%	OBJETIVO GENERAL 2.3 Crear igualdad de derechos entre hombres y mujeres.	OBJETIVO ESPECÍFICO 2.3.3 Disminuir la pobreza mediante un efectivo y eficiente sistema de protección social	Línea de Acción END: 2.3.3.2 Consolidar el sistema de transferencias condicionadas, priorizando los hogares con jefatura femenina y en condición de pobreza extrema, para que asegure el cumplimiento de las responsabilidades en materia de salud, educación, capacitación laboral y nutrición, y establezca una clara definición de los mecanismos de entrada y salida.	1. Fin de la pobreza 2. Hambre cero
	Porcentaje de comercios supervisados	2019	92.70	93%	94%	95%	96%	OBJETIVO GENERAL 2.3 Crear igualdad de derechos entre hombres y mujeres.	OBJETIVO ESPECÍFICO 2.3.3 Disminuir la pobreza mediante un efectivo y eficiente sistema de protección social	Línea de Acción END: 2.3.3.2 Consolidar el sistema de transferencias condicionadas, priorizando los hogares con jefatura femenina y en condición de pobreza extrema, para que asegure el cumplimiento de las responsabilidades en materia de salud, educación, capacitación laboral y nutrición, y establezca una clara definición de los mecanismos de entrada y salida.	1. Fin de la pobreza 2. Hambre cero
	Índice funcionalidad de mercado (IMF)	2020	53.00%	65.00%	75.00%	85.00%	95.00%	OBJETIVO GENERAL 2.3 Crear igualdad de derechos entre hombres y mujeres.	OBJETIVO ESPECÍFICO 2.3.3 Disminuir la pobreza mediante un efectivo y eficiente sistema de protección social	Línea de Acción END: 2.3.3.2 Consolidar el sistema de transferencias condicionadas, priorizando los hogares con jefatura femenina y en condición de pobreza extrema, para que asegure el cumplimiento de las responsabilidades en materia de salud, educación, capacitación laboral y nutrición, y establezca una clara definición de los mecanismos de entrada y salida.	1. Fin de la pobreza 2. Hambre cero
	Porcentaje de comercios que adoptan buenas prácticas de comercialización	2019	33.00%	50.00%	60.00%	70.00%	80.00%	OBJETIVO GENERAL 2.3 Crear igualdad de derechos entre hombres y mujeres.	OBJETIVO ESPECÍFICO 2.3.3 Disminuir la pobreza mediante un efectivo y eficiente sistema de protección social	Línea de Acción END: 2.3.3.2 Consolidar el sistema de transferencias condicionadas, priorizando los hogares con jefatura femenina y en condición de pobreza extrema, para que asegure el cumplimiento de las responsabilidades en materia de salud, educación, capacitación laboral y nutrición, y establezca una clara definición de los mecanismos de entrada y salida.	1. Fin de la pobreza 2. Hambre cero

Matrices Estratégicas del Eje 3.

Resultados institucionales PEI								Alineación END			Meta Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado
Denominación	Indicador (es)	Línea base		Meta				Objetivo General END	Objetivo Específico END	Línea de Acción END	
		Año*	Valor	Años							
				2021	2022	2023	2024				
Asegurada la continuidad de los procesos y gestión institucional	Porcentaje de eficacia del sistema integrado	2019	99%	100%	100%	100%	100%	1. ADMINISTRACIÓN pública eficiente, transparente y orientada a resultados	1.1.1 Estructurar una ad- ministración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se orienta a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local	1.1.1.7 Promover la continua capacitación de los servidores públicos para dotarles de las competencias requeridas para una gestión que se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local.	16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas
	Índice de eficiencia de las delegaciones	2019	0	90%	92%	93%	95%	1. ADMINISTRACIÓN pública eficiente, transparente y orientada a resultados	1.1.1 Estructurar una ad- ministración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se orienta a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local	1.1.1.7 Promover la continua capacitación de los servidores públicos para dotarles de las competencias requeridas para una gestión que se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local.	16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas
	Índice de posicionamiento en los medios de la identidad institucional	2019	0	0%	70%	0%	80%	1. ADMINISTRACIÓN pública eficiente, transparente y orientada a resultados	1.1.1 Estructurar una ad- ministración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se orienta a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local	1.1.1.7 Promover la continua capacitación de los servidores públicos para dotarles de las competencias requeridas para una gestión que se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local.	16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas

Denominación	Indicador (es)	Resultados Institucionales PFI						Alineación END			Meta Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado
		Línea base		Meta				Objetivo General END	Objetivo Específico END	Línea de Acción END	
		Año*	Valor	2021	2022	2023	2024				
3.1.3 Fortalecida la calidad, seguridad e integridad basada en la automatización de los procesos institucionales y la transparencia	Índice de Uso TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (ITICge)	2019	95%	96.00%	97.00%	98.00%	100.00%	1.1 ADMINISTRACIÓN pública eficiente, transparente y orientada a resultados	1.1.1 Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local. 1.1.1.7 Promover la continua capacitación de los servidores públicos para dotarles de las competencias requeridas para una gestión que se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local.	9.c Aumentar significativamente el acceso a la tecnología de la información y las comunicaciones y esforzarse por proporcionar acceso universal y asequible a Internet en los países menos adelantados de aquí a 2020	
	Porcentaje de procesos automatizados	2019	0%	100%	100%	100%	100%	1.1 ADMINISTRACIÓN pública eficiente, transparente y orientada a resultados	1.1.1 Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local. 1.1.1.7 Promover la continua capacitación de los servidores públicos para dotarles de las competencias requeridas para una gestión que se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local.	9.c Aumentar significativamente el acceso a la tecnología de la información y las comunicaciones y esforzarse por proporcionar acceso universal y asequible a Internet en los países menos adelantados de aquí a 2021	
	Porcentaje de eficiencia en ciberseguridad	2019	0%	100%	100%	100%	100%	1.1 ADMINISTRACIÓN pública eficiente, transparente y orientada a resultados	1.1.1 Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local. 1.1.1.7 Promover la continua capacitación de los servidores públicos para dotarles de las competencias requeridas para una gestión que se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local.	9.c Aumentar significativamente el acceso a la tecnología de la información y las comunicaciones y esforzarse por proporcionar acceso universal y asequible a Internet en los países menos adelantados de aquí a 2022	

III. OBJETIVOS DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PEI

Objetivo General: Medir los resultados, y analizar cómo estos van cumpliendo los objetivos Estratégicos Institucionales y resultados esperados establecidos por la Institución.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Establecer mecanismos para el seguimiento y evaluación de los objetivos Estratégicos Institucionales y de los resultados esperados contenidos en el PEI, que permitan "controlar" y "medir" la evolución y el desarrollo de las estrategias; pudiendo corregir y subsanar posibles carencias en su implantación, aprobando nuevas metas a partir de los resultados obtenidos.

Hacer un "corte" en un determinado periodo y comparar el objetivo planteado con la realidad del entorno.

IV. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

La evaluación es el proceso sistémico y objetivo que verifica la eficiencia, eficacia y Efectividad de los planes en cada una de las dimensiones de ejecución y obtención de resultados. Debiendo tomar en cuenta los avances en el cumplimiento de los compromisos establecidos.

MEDICIONES DE CUMPLIMIENTO DE META

Paso 1: Se Calcula el cumplimiento de meta de cada indicador diferenciado la Formula en función de la tendencia del indicador.

Paso 2: Todo aquel resultado por indicador que rebase un 100% ($C_{ii} > 1$) se pone

100%. Todo aquel resultado por indicador que sea menor a 0 (Cero) se deja en 0%

($C_{ii} < 0$). Para efectos de cálculos posteriores.

[0, 100]

Paso 3: Se calcular el cumplimiento de meta por cada uno de los 06 componentes.

Paso 4: Se calcula el cumplimiento general de metas. El resultado se explica como el promedio simple del cumplimiento de metas de cada uno de los componentes Estratégicos del instrumento de gestión vigente.

CGM = Cumplimiento General de metas

$$CGM = \frac{\sum_{j=1}^6 CCE_j}{6}$$

Dónde:

CCE_j = Cumplimiento por componente Estratégico "j"

CALIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO

Los indicadores muestran el grado de cumplimiento de los objetivos y resultados esperados a la misión institucional, el cual, tomado como medida de la gestión institucional, es calificado según el rango que se detalla a continuación:

RANGO	CALIFICACIÓN
0.90–1.00	Excelente
0.80–0.89	Bien
0.60–0.79	Regular
0.00–0.59	Mal

Siglas

ADESS: Administradora de Subsidios Sociales
ADSEF: Administradora Socioeconómica de la Familia
AMET: Autoridad Metropolitana de Transporte
APAP: Asociación Popular de Ahorros y Préstamos
BGC: Bonogás para Choferes
BGH: Bonogás para Hogares
BID: Banco Interamericano de Desarrollo
BL: Bonoluz
BM: Banco Mundial
BTH: Beneficiarios-tarjeta habientes
CDEEE: Corporación Dominicana de Empresas Eléctricas Estatales
CAC: Centro de Atención al Ciudadano
CAF (Common Assessment Framework): Marco Común de Evaluación, por sus siglas en inglés
CG: Contraloría General de la República
CONAPE: Consejo Nacional de la Persona Envejeciente
CRM (Customer Relationship Management): Manejo de las Relaciones con el Cliente, por sus siglas en inglés
DAF: Dirección Administrativa y Financiera de la ADESS
DIGECOG: Dirección General de Contabilidad Gubernamental
DIGENOR: Dirección General de Normas y Sistemas de Calidad
DIGEPRES: Dirección Nacional de Presupuesto
DL: Delegaciones Provinciales
EF: Entidades financieras
EDE: Empresa Distribuidora de Electricidad
END: Estrategia Nacional de Desarrollo
GCPS: Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales
GEA: Grupo Especializado de Asistencia del Caribe
GLP: Gas licuado de petróleo
KPI: Indicadores Clave de Desempeño, conocidos por sus siglas en inglés
MAP: Ministerio de Administración Pública
MESCYT: Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología

MIC: Ministerio de Industria y Comercio
MINERD: Ministerio de Educación de la República Dominicana
MSP: Ministerio de Salud Pública
OAI: Oficina de Acceso a la Información
OPTIC: Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación
PDV: Dispositivos de Puntos de Venta
PIAARD: Programa de Incentivo a los Alistados de la Armada de República Dominicana
PIPP: Programa de Incentivo a la Policía Preventiva
PNUD: Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
PRA: Programa Nacional de Reducción de Apagones
OP: Dirección de Operaciones
PRO CONSUMIDOR: Instituto Nacional de Protección de los Derechos del Consumidor
PROVEE: Programa de Protección a la Vejez en Pobreza Extrema
RAS: Red de Abastecimiento Social
SASP: Sistema de Administración de Servidores Públicos
SCRM: Sistema de Reclamaciones y Servicios de Subsidios
SIAB: Sistema de Administración de Bienes
SIAFE: Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado
SIASS: Sistema Integrado de la Administración de los Subsidios Sociales
SIGEF: Sistema Integrado de Gestión Financiera
SIUBEN: Sistema Único de Beneficiarios
SLA (Service Level Agreement): Acuerdo de Nivel de Servicios, por sus siglas en inglés
SPS: Sistema de Protección Social
SPSS: Sistema de Pagos de los Subsidios Sociales
SA: Suplemento Alimenticio
TI: Tecnologías de la Información
TN: Tesorería Nacional
TPS: Trípode de la Protección Social
UASD: Universidad Autónoma de Santo Domingo

Glosario de términos

Beneficiario-tarjetahabiente (BTH): persona física inscrita en un programa de Subsidios sociales focalizados, dotada de la tarjeta Solidaridad (TS) y habilitada para llevar a cabo transacciones en los comercios adheridos a la Red de Abastecimiento Social (RAS).

Compañía de adquirencia: empresa proveedora del servicio de procesamiento de transacciones electrónicas de las operaciones llevadas a cabo por los establecimientos comerciales adheridos a la RAS, como soporte de las entidades financieras articipantes del Sistema de Pago de los Subsidios Sociales (SPSS).

Consejo Nacional de la Persona Envejeciente: organismo adscrito al Ministerio de Salud Pública (MSP), con carácter de autoridad nacional para actuar como Organismo oficial en la definición, coordinación y ejecución de políticas nacionales sobre el adulto mayor (población mayor de 65 años), con autonomía y atribuciones competentes sobre instituciones públicas y privadas de atención al envejeciente.

Consejo Consultivo de la Sociedad Civil: entidad que tiene como misión coayudar al Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales (GCPS) en la definición de la política social, la formulación de sus programas y planes, y el seguimiento y evaluación de la ejecución de estos.

Costo-efectivo: Es la manera más eficaz, desde el punto de vista económico, de hacer realidad un objetivo preestablecido. Se emplea para determinar la eficacia de una intervención con relación a su coste; para ello, se centra en un resultado importante que se espera de una acción. Se puede representar como un mayor rendimiento por el dinero gastado.

Delegación Provincial: representación de la Administradora de Subsidios Sociales

Acrónimos

CEPAL Comisión Económica para América Latina y el Caribe.

DGDES Dirección General de Desarrollo Económico y Social.

END Estrategia Nacional de Desarrollo.

FAO Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura.

FODA Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas.

GporR Gestión por Resultados.

ILPES Instituto Latinoamericano de Planificación Económica y Social.

INAIFI Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia.

MEPyD Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo.

NN Niños y Niñas

·
ODS Objetivos de Desarrollo Sostenible.

OIT Organización Internacional del Trabajo.

PEI Plan Estratégico Institucional.

PES Planificación Estratégica Situacional.

PNPSP Plan Nacional Plurianual del Sector Público.

POA Plan Operativo Anual.

PROBES Problemas, Objetivos y Estrategias.

SEEPYD Secretaría de Estado de Economía, Planificación y Desarrollo.

SNPIP Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública.

UIPyD Unidades de Planificación y Desarrollo.